

Temat: Opracowujemy zestaw tygodniowych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabelę.

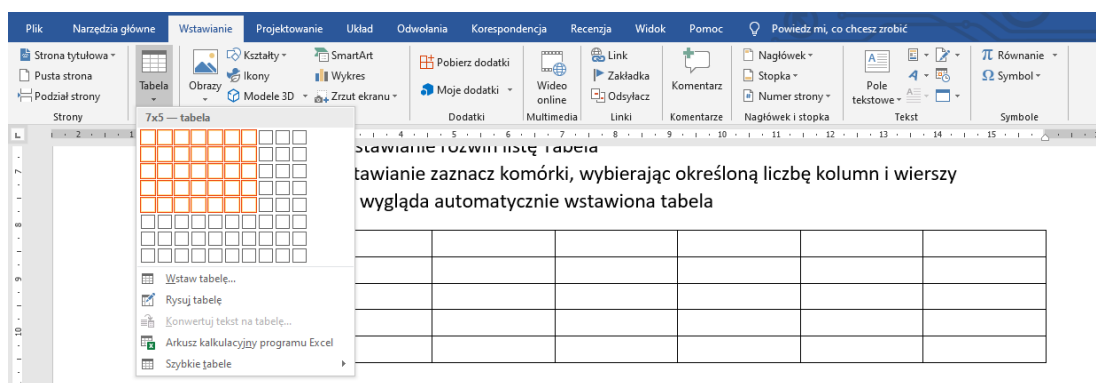
Odczytaj hasło, zapisz jako temat w zeszycie:

Z	E	T	W	B	A	L	Y	E	M	T	O	Y	R
5	12	1	2	11	10	13	6	14	7	9	3	8	4

Krok po kroku

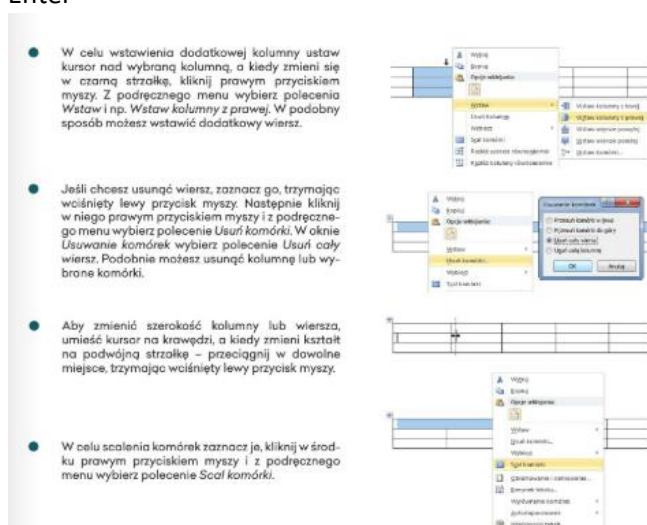
Wstaw tabelę w programie Microsoft Word lub innym edytorze tekstowym

- uruchom edytor tekstu
- na karcie Wstawianie rozwiń listę Tabela
- w oknie Wstawianie zaznacz komórki, wybierając określoną liczbę kolumn i wierszy
- sprawdź jak wygląda automatycznie wstawiona tabela



Poeksperymentuj z wstawioną tabelą:

- Jeśli chcesz rozpocząć wpisywanie do tabeli tekstu umieść kursor w wybranej komórce klikając w nią
- Aby wstawić nowy wiersz umieść kursor na końcu wybranego wiersza poza tabelą i wciśnij Enter



Opis wstawiania tabel znajdziesz również w podręczniku:

<https://ebook.migra.pl/dlaucznia.php?book=65> strona 120

Ćwiczenie do wykonania:

Przygotuj w edytorze tekstu tabelę według wzoru:

Wpisz w kolumny ważne wydarzenia lub swoją ulubioną lekcję:

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
18.05.2020	19.05.2020	20.05.2020	21.05.2020	22.05.2020	23.05.2020	24.05.2020
			Sprawdzian z języka polskiego	Język polski	Hit dnia 16.10 Film animowany Pingwiny z Madagaskaru	Spacer do ogrodu botanicznego

Zapisz pracę pod nazwą wydarzenia_tygodnia, nie przesyłaj pracy 😊