

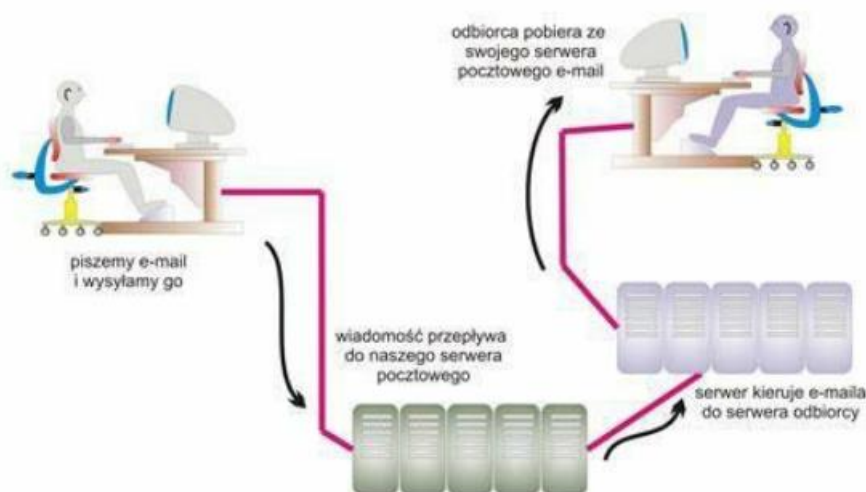
Temat: Poczta bez znaczka + netykieta

Cel lekcji

Nauczę się, jak działa poczta elektroniczna, jakie są zasady netykiety i jak poprawnie pisać wiadomości e-mail

W obecnej sytuacji jedną z form naszej komunikacji jest poczta elektroniczna e-poczta, czyli usługa internetowa, służąca do przesyłania wiadomości tekstowych, jak i multimedialnych.

Droga listu wysyłanego pocztą elektroniczną



Zadanie do wykonania

- 1) Zapisz temat w zeszycie: **Poczta bez znaczka + netykieta.**

E-mail jest to wiadomość przesyłana drogą elektroniczną od jednego użytkownika Internetu do drugiego. Służy do tego, aby zadać pytanie, przekazać informację, wyrazić swoje zdanie, przesłać zadanie domowe itp.

Zalety poczty elektronicznej: jest szybka, łatwa i niedroga.

- 2) Otwórz swoją szkolną skrzynkę pocztową:

Adres poczty szkolnej:

litera imienia nazwisko@uczen.ek.edu.pl

Wpisz adres odbiorcy: e.sawicka@ek.edu.pl

Temat listu: Poczta bez znaczka I netykieta. Klasa 4.....

Kilka przydatnych linków:

[Plan lekcji 23-27.03.2020 - Zdalne lekcje - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

[Netykieta. 15 zasad postępowania w sieci - Blog - Fundacja Orange](#)

[Jak poprawnie pisać oficjalne e-maile. Krótki poradnik \(businessinsider.com.pl\)](#)

Napisz list zgodnie z netykietą poczty elektronicznej.

Zwrot grzecznościowy,

W treści listu podaj 3 zasady netykiety w internecie, które poznałeś na dzisiejszej lekcji.

Podpisz list.